

# دليل الأندية الطلابية لكليات الخليج



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مصطلحات وتعريف

أولاً



أهداف الأندية الطلابية

ثانياً



أنواع الأندية الطلابية

ثالثاً



تأسيس الأندية الطلابية

رابعاً



برامج الأندية الطلابية

خامساً



الامتيازات والحوافز

سادساً

**النادي الطلابي:** هو نادي يضم مجموعة من طلبة الكليات بمجال أو موهبة مشتركة بحيث يقيم النادي ويدير فعالياته ضمن مجال اهتمامات النادي، على أن تقتصر عضوية النادي على طلبة الكليات.

**مشرف النادي:** هو أحد منسوبي الكليات من موظفين أو أعضاء هيئة التدريس أو أحد المختصين في مجال النادي من خارج الكليات والذي يقوم بالإشراف على برامج وفعاليات النادي الطلابي.

**رئيس النادي:** هو أحد طلبة الكليات والذي يقوم بوضع خطط النادي مع أعضاء مجلس إدارة النادي، كما يعمل على تنفيذ برامج النادي تحت إشراف وكالة شؤون الطلاب.

**نائب الرئيس:** هو أحد طلبة الكليات والذي ينوب عن رئيس النادي في حالة غيابه ويسند له مهام يحددها مجلس إدارة النادي.

**مجلس إدارة النادي:** هو مجموعة من الطلبة يتمحور دورهم في التعاون لوضع خطط ومسارات النادي والاستشارة في كل ما يتعلق بأمور النادي وإسناد تنفيذ الأعمال والرفع بها لرئيس النادي لتنفيذ الخطط بعد أخذ الموافقات الرسمية.



## ثانياً: أهداف الأندية الطلابية:

1. تعزيز القيم الإسلامية السمحة، وتعزيز السلوكيات والأخلاق الحميدة من خلال الأنشطة الطلابية المختلفة.
2. تعزيز روح المواطنة لدى الطلبة وتوجيهها نحو خدمة هذا الوطن.
3. صقل وتنمية مهارات طلبة الكليات واكتشاف المواهب الطلابية ورعاية الموهوبين من خلال تهيئة البيئة المناسبة لهم.
4. تعزيز ثقافة الابتكار والابداع، وتحفيز وتشجيع الطلبة على اكتساب المهارات المختلفة، والتعليم والتدريب الذاتي المستمر عبر مجموعة برامج تطويرية مختلفة مثل إقامة المعارض وتنظيم الدورات التدريبية والمسابقات التنافسية.
5. توجيه وإبراز الطاقات الشابة المنفذة من أعضاء النادي المميزين فيما يعود على الطلبة والمجتمع بالفائدة
6. تعويد الطلبة على تحمل مسؤولية إقامة البرامج والتخطيط والتنفيذ عبر القنوات الرسمية.
7. الإسهام في بناء شخصية الطلبة ثقافياً ومعرفياً واجتماعياً وتنمية القدرة على التميز التخصصية التي ترعاها الكليات.
8. توطيد العلاقة بين الدراسة الأكاديمية والتطبيق العملي، من خلال الأندية الطلابية التخصصية التي ترعاها الكليات.
9. تعزيز الرابطة الاجتماعية من خلال ربط الطالب بالمجتمع وذلك بإقامة المعارض والدورات والمسابقات التنافسية المختلفة وتنظيم الندوات والمشاركة الفاعلة في الأنشطة التي تقيمها الكليات خارج حدودها.
10. استثمار أوقات الطلبة فيما يعود عليهم بالنفع.
11. توطيد العلاقة الأخوية بين الطلبة بعضهم البعض وبين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
12. توثيق الإنتاج الطلابي وإنشاء قاعدة بيانات للمواهب الطلابية في مختلف المجالات.

## ثالثاً: أنواع الأندية

### 1- أندية طلابية متخصصة ( حسب الأقسام )

وهي الأندية التي تقوم على الطلبة في القسم الواحد حسب النظام وتكون أنشطتها تحت إشراف أحد منسوبي القسم من موظفين أو أعضاء هيئة التدريس .

### 2- أندية عامة

وهي الأندية التي تقوم على الطلبة في الكليات باختلاف الأقسام العلمية حسب النظام وتكون أنشطتها تحت إشراف أحد منسوبي الكليات من موظفين أو أعضاء هيئة التدريس أو أحد المختصين في مجال النادي من خارج الكليات.

1 - شروط تأسيس الأندية الطلابية ( تخصصية - عامة ) .

- 1 | تقديم مقترح رسمي موضحاً فيه اسم النادي والرؤية والرسالة والأهداف.
- 2 | أن لا يقل عدد طلبة النادي عن ١٥ طالب
- 3 | أن يتعهد أفراد النادي بالالتزام بلوائح و أنظمة الكليات
- 4 | أن يكون للنادي هيكل تنظيمي.
- 5 | الحصول على الموافقة الرسمية من إدارة شؤون الطلاب.
- 6 | مدة العمل في النادي سنة دراسية واحدة و يتم التجديد بشكل سنوي.

## 2 - إجراءات إنشاء الأندية الطلابية (تخصصية - عامة).

### الأندية المتخصصة

- 1- الرفع بمقترح النادي الطلابي للقسم العلمي.
- 2- مخاطبة شؤون الطلاب من قبل القسم أو الكلية بعد مراجعة المقترح.
- 3- دراسة المقترح من قبل وحدة الأنشطة الطلابية.
- 4- الرفع بالأندية مكتملة الشروط الى سعادة وكيل شؤون الطلاب لاعتمادها.

### الأندية العامة

- 1- الرفع بمقترح النادي الطلابي لشؤون الطلاب.
- 2- دراسة المقترح وايداء الرأي من قبل وحدة الأنشطة الطلابية.
- 3- الرفع بالأندية مكتملة الشروط لسعادة وكيل شؤون الطلاب لاعتمادها.



### 3- الهيكل التنظيمي للأندية الطلابية (تخصصية - عامة).



#### مشرف النادي

(على أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو أحد المختصين من خارج الكليات )



#### 4- شروط ترشيح الطلبة لعضوية مجلس إدارة الأندية الطلابية (تخصوية - عامة)؟

- 1- ألا يقل المعدل التراكمي للطالب أو الطالبة عن 3.25 / 5 بنهاية العام الدراسي الذي يسبق الترشيح للعضوية.
- 2- المشاركة بفعالية في الأنشطة الطلابية داخل القسم أو الكليات.
- 3- أن يكون مشاركاً بفعالية في الأنشطة الطلابية اللامنهجية أو الأعمال التطوعية.
- 4- أن يكون الطالب أو الطالبة منتظم في دراسته غير منسحب أو موقف أو مطوي قيده.
- 5- أن يكون قد مضى على قبوله في الكليات فصل دراسي على الأقل.
- 6- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولا يكون قد صدر بحقه أي عقوبة تأديبية أو أي سلوك يتنافى مع التوجه العام للكليات.
- 7- أن يتمتع بمهارات الاتصال والعمل بروح الفريق.
- 8- أن لا يكون الطالب قد اجتاز عدد ( 110 ) من ساعة دراسية .

## 5- مهام ومسؤوليات مجلس الأندية الطلابية ( تخصصية - عامة ) ؟

- 1- إعداد الخطط حسب اللوائح والأنظمة
- 2- يجتمع المجلس بشكل دوري على الأقل ثلاث مرات في الفصل الدراسي الواحد.
- 3- يشترط حضور ثلثي عدد أعضاء المجلس لصحة انعقاده.
- 4- الرفع بالطالب أو الطالبة المتغيب عن المجلس لأكثر من مرتين بدون عذر مقبول.
- 5- يصدر المجلس توصيات، وينظر في اعتمادها من قبل مشرف النادي.
- 6- للمجلس أن يرفع توصية باستبعاد أي عضو من أعضاء المجلس من الطلبة إذا صدر منه أي مخالفة بعد الرفع بالمبررات لو كالة شؤون الطلاب.
- 7- يتم اعتماده من وكالة شؤون الطلاب.

## 6- العضوية

يحق لكل طالب أو طالبة في الكليات أن ينتمي للنادي الطلابي ما لم يكن نادي تخصصي.

## خامساً: برامج الأندية الطلابية:

### 1- مقرات الأندية الطلابية

- يكون مقر جميع الأندية الطلابية التخصصية في الكلية (القسم).
- أن يكون مقر جميع الأندية الطلابية العامة داخل مقرات وكالة شؤون الطلاب.

### 2- مجالات الأندية الطلابية :

- الأندية التخصصية (أندية الأقسام).
- وهي الأندية التابعة للأقسام ضمن مجال القسم التخصصي فقط.
- الأندية العامة:



تطوعية



اجتماعية



علمية أو تقنية



أدبية أو ثقافية



رياضية



إعلامية



صحية



موهبة أو هوايات

### 3- الخطط والبرامج

يقدم كل نادي خطة برامج استراتيجية وتنفيذية شاملة تشمل البرامج والفعاليات والجدول الزمني مع مراعاة المناسبات الرسمية والاجازات وأوقات الصلاة وجداول الاختبارات واختيار الأماكن المناسبة (وفق النموذج المعد لذلك)

- 1- أن تكون خطة النادي ضمن مسار أو توجه النادي.
- 2- ألا يكون هناك تكرار للفعاليات أو ازدواجية مع الأندية الأخرى.
- 3- أن تخدم فعاليات النادي الخطة الاستراتيجية للكليات.
- 4- تسليم الخطة المقترحة إلى مشرف النادي.
- 5- الحصول على الموافقة الرسمية على كامل الخطة من قبل وكالة شؤون الطلاب.

### 4- شروط إقامة الفعاليات

- 1- أن تكون الفعالية ضمن برامج النادي المعتمدة مسبقاً
- 2- تعيين مشرف على النادي من منسوبي الكليات من الموظفين أو الأعضاء أو هيئة التدريس أو المختصين في المجال على الفعاليات.
- 3- أن يكون الحضور المتوقع للدورات 10 طلاب منتظمين على الأقل.
- 4- التنسيق للفعالية قبل أربع أسابيع من وقت الفعالية على الأقل من خلال النماذج المخصصة.
- 5- عدم طباعة أو نشر أي مطبوعات أو نشر إعلانات للنادي قبل أخذ الموافقات الرسمية خطياً من وكالة شؤون الطلاب.
- 6- تطبيق لوائح الكليات في استضافة أي شخصيات من خارج الكليات.
- 7- أولوية إلقاء الدورات والندوات لمنسوبي الكليات من موظفين وأعضاء هيئة تدريس على أن يتوفر المؤهل اللازم في التخصص.
- 8- يتم التنسيق للفعاليات الخارجية حسب النظام المتبع في الكليات.



- 1 يمثل رئيس النادي طلاب النادي في اجتماع مجلس الطلاب مع وكالة شؤون الطلاب.
- 2 لأعضاء مجلس الإدارة أولوية في الرحلات الداخلية والخارجية وبرامج التدريب.



- 3 يكرم رؤساء الأندية والأعضاء المميزين في حفل تكريم ختام الأنشطة الطلابية قبل نهاية العام الدراسي.
- 4 يمنح رؤساء الأندية ونوابهم شهادات بالأدوار القيادية خلال فترة رئاسة النادي من وكالة شؤون الطلاب.



كليات الخليج  
Gulf Colleges