



منظومة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد

عناصر منظومة التعلم الإلكتروني :

البرمجيات المستخدمة
لتطوير المحتوى
الإلكتروني

استعراض بوابة التعلم
الإلكتروني على موقع
كلية الخليج

الهيئة عمل
اعضاء هيئة التدريس

ضوابط ومعايير
التعلم الإلكتروني





ضوابط ومعايير التعلم الإلكتروني

المعايير المرتبطة بالأهداف التعليمية:



- أهداف تعليمية واضحة وصريحة.
- مرتبطة باحتياجات وخطة المقرر التعليمي.
- متناسبة مع خصائص الطلاب وخبراتهم السابقة.
- شاملة تغطي كل الجوانب المعرفية والمهارية.

المعايير المرتبطة بالمحتوى التعليمي:

- المحتوى التعليمي متوافق مع الأهداف التعليمية المحددة.
- متناسبة مع مستوى الطلاب وخبراتهم السابقة.
- المحتوى يعرض بطريقة تفاعلية.
- المحتوى مقسم إلى فقرات قصيرة منسقة.
- المحتوى دقيق من الناحية العلمية.
- المحتوى شامل كل الأفكار والمفاهيم المتضمنة بالمقرر.
- توفير مراجع يمكن الرجوع لها للتأكد من صحة المقرر.
- تقديم معلومات حول حقوق النشر لجميع المواد التدريبية التي تقدم.



المعايير المرتبطة بالنصوص:



- النصوص صحيحة لغويًا وواضحة المعنى.
- الخطوط واضحة وغير مزخرفة.
- تناسب نوع ولون وحجم الخط مع الإطارات.
- استخدام عناوين رئيسية وفرعية وفقرات تتدرج بحجم النص.
- اتباع نظام واحد في الكتابة.

المعايير المرتبطة بالصور والرسوم:



- الصور معبرة عن مضمون المحتوى.
- الصور واضحة وبسيطة وحجمها متناسب مع الصفحة.
- تجنب استعمال صور ورسوم مشتتة للإنتباه.

المعايير المرتبطة بلقطات الفيديو:



- تصوير وصوت واضح خالي من المؤثرات الصوتية.
- خلو الخلفية من عناصر التشيت مثل وجود حركة الأشخاص والإضاءة القوية .
- تجنب عرض أكثر من لقطة فيديو بنفس الوقت.
- إمكانية تحكم الطلاب في عرض وإيقاف مقطع الفيديو.

المعايير المرتبطة بالصوت:



- الصوت متزامن مع النصوص المكتوبة.
- يجب ان يكون مسموعا بشكل واضح ومفهوم ولا يشوبه غموض او تأتاه كذلك التوقف والصمت.
- لابد ان يتناسب تنغيم أصوات الجمل والكلمات مع أهمية وطبيعة المحتوى.
- إمكانية تحكم الطلاب في إيقاف وضبط مستوى الصوت.
- عدم استخدام الصدى والمؤثرات الصوتية.

المعايير المرتبطة بتصميم واجهات الدرس:



- واجهة سهلة الإستخدام.
- تجنب إستخدام الألوان الساطعة والمشتتة للإنتباه.
- الواجهة موحدة في كل الصفحات.
- تجنب إزدحام الصفحات بالصور والرسوم المتحركة.

المعايير المرتبطة بالشرائح:



- الشريحة الأولى: التعريف بالدرس (موضوع الدرس, اسم عضو هيئة التدريس, فريق العمل إن وجد).
- الشريحة الثانية: مقدمة بسيطة عن الموضوع إن وجد.
- الشريحة الثالثة: الأهداف التعليمية والمخرجات.
- الشريحة الرابعة: عرض المحتوى التعليمي.
- الشريحة الخامسة: الأنشطة التدريبية بعد كل عنصر تعليمي.
- الشريحة السادسة: الملخص والخاتمة.

آلية عمل أعضاء هيئة التدريس





الموضوع	التفاصيل
تقديم المحتوى التعليمي لأعضاء الوحدة	1. تسليم جميع المحاضرات الخاصة بالمقرر الإلكتروني في ملف OneDrive الخاص بوحدة التعلم الإلكتروني . 2. اضافة (نشاط - اثناء) لكل عنصر تعليمي في المحتوى التعليمي.
تقييم المحتوى التعليمي	يتم تقييم المحتوى التعليمي كالتالي: - المحتوى التعليمي يحتوي على (مقدمة - محاور - الاهداف - العناصر التعليمية - الملخص - الخاتمة) - لكل عنصر تعليمي هدف واحد - مراعاة كمية المعلومات في المحتوى التعليمي لكل عنصر تعليمي (المعلومات تكون بسيطة ومختصرة) - وجود نشاط لكل عنصر تعليمي في المحتوى التعليمي - وجود اثناء لكل عنصر تعليمي في المحتوى التعليمي



التفاصيل

الموضوع

خطوات تسجيل المحاضرات الالكترونية :

1. تشغيل برنامج active presenter واختيار ايقونة record screen
2. عرض ملف PowerPoint على الجهاز وتحديد حدود عرض المحتوى التعليمي
3. بدء التسجيل من خلال ايقونة البدء
4. بعد الانتهاء من التسجيل انقر على زر
5. لكي يتم الغاء التسجيل من خلال ايقونة
6. يحفظ الملف في ملف الخاص بالمقرر المرفق في OneDrive

بدء تسجيل
المحاضرات الالكترونية

1. محتويات المحاضرة الالكترونية
2. تسجيل كل شريحة لمدة دقيقة واحدة فقط
3. مدة التسجيل لكل هدف تعليمي شريحة الى ثلاث شرائح كحد اقصى بحيث لا تتجاوز دقيقة لكل شريحة.

التأكد من مطابقة
المحاضرة لمعايير
التعلم الالكتروني

استعراض بوابة التعلم الالكتروني على موقع كلية الخليج





البرمجيات المستخدمة لتطوير المحتوى الإلكتروني

برنامج **Active presenter**



برنامج **Kapwing**



أداة H5P





للأستفسار التواصل مع وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد



شكراً لكم

rnm@gulf.edu.sa

sfda@gulf.edu.sa

mzaa@gulf.edu.sa

ryd@gulf.edu.sa