

لائحة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بكلية الخليج

الاصدار الثالث - العام الأكاديمي 2025/2024م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

1. الإطار المرجعي:

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم 01-09-1444 هـ المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ 03-09-1444 هـ، الموافق 01-08-2022 م والمبلغ بتعميم رقم 4400006853 والقواعد التنفيذية لكلية الخليج المعتمدة بقرار مجلس الأمناء رقم (02) المتخذ في جلستة الثانية للعام الجامعي 2022-2023 م المنعقدة بتاريخ 19-06-2023 م.

المادة السابعة

مع مراعاة ما يصدر من مجلس شؤون الجامعات من قرارات. يجوز لمجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجالس الأقسام أو المعاهد، الأخذ بأحد أو بعض أنماط التعليم في البرامج، التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بذلك.

المادة الثامنة

تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن 10% من مجموع المقررات الدراسية التي تُقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري. ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لذلك.

المادة الخامسة عشر

يجوز لمجلس الكلية أو المعهد أو من يفوضه رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية أو المعهد أو من يفوضه، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحد الأدنى من حضور المحاضرات والدروس العلمية أو التدريب من مجموع ساعات الاتصال للمقرر الدراسي سواء حضورياً أو افتراضياً أو بحسب أنماط التعليم الأخرى المحددة في الخطة الدراسية.

2. الأهداف:

تهدف القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية الخليج

إلى تحقيق الآتي:

1. إيجاد مرجعية تنظيمية للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الكلية.
2. بناء منظومة معيارية تسهل تطبيق التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الكلية مع وجود آليات تطبيق مناسبة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد لكافة المعنيين في الكلية.
3. إتاحة فرص التنوع في تقديم المقررات الدراسية.
4. تطوير المقررات الدراسية الإلكترونية بالتعاون مع الأقسام العلمية بالكلية.
5. العمل على وضع الضوابط اللازمة لضمان جودة المقررات الإلكترونية في جميع البرامج الأكاديمية.

3. القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية الخليج:

1. التعريفات:

الكلية	كلية الخليج.
الوحدة	وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
التعلم الإلكتروني	هو نمط من أنماط التعلم يُستخدم فيه الانترنت وتقنيات التعلم الأخرى لإتمام العملية التعليمية، وإدارة التفاعل بين عضو هيئة التدريس ومن حكمه والطالب، وبين الطلبة أنفسهم، وبين الطلبة ومصادر التعلم المختلفة، بما يجعله أقرب الى التعليم الحضوري، ولكن في صورته الإلكترونية/ الافتراضية.
الطالب/ة	احدى طلبة كلية الخليج المقيدين/ات في البرامج الأكاديمية ويُعرف في أنظمة التعلم الإلكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور مرتبطة بنظام المستخدمين التابع لوحدة تقنية المعلومات.
عضو هيئة التدريس ومن في حكمه	يُقصد بعضو هيئة التدريس أو المحاضر المدرج على النظام الأكاديمي كأستاذ لأحد المقررات ويعرف في أنظمة التعلم الإلكتروني باسم مستخدم وكلمة مرور.

التعلم الإلكتروني الداعم	يكون فيه الطلبة حضورياً في القاعات الدراسية مدعوماً باستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني لتعزيز عملية التعلم وتسهيلها.
التعلم الإلكتروني المدمج	أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في كلية الخليج، ويتم فيه استبدال نسبة محددة من الحضور داخل القاعات بحضور وأنشطة الكترونية على موقع المقرر وباستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني.
التعلم الإلكتروني الكامل	أحد مستويات استخدام التعلم الإلكتروني في كلية الخليج يعتمد فيه على الحضور داخل القاعات الدراسية بأنشطة الكترونية على موقع المقرر باستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني ويستثنى من ذلك الاختبار النهائي وما يقرر من قبل الكلية وعضو هيئة التدريس من لقاءات محدودة وجهاً لوجه.
الحضور الإلكتروني	وينقسم الى قسمين: تزامني وغير تزامني. ويعتبر بديلاً عن الحضور للقاعات باستخدام أنظمة وأدوات وبيئة التعلم الإلكتروني ويتم قياس الحضور بمدى مشاركة الطالب في أنشطة التعلم ومدى انجاز المهام المطلوبة بالإضافة الى استخدام سجلات الدخول الإلكترونية. ويقتصر تطبيقه على نوعي التعلم الإلكتروني المدمج والكامل فقط.

الحضور التزامي	أسلوب للتعليم الذي يتم في اتصال متزامن في الوقت نفسه بين عضو هيئة التدريس ومن في حكمه والمتعلم من خلال شبكة الإنترنت أو أي شبكة اتصال إلكتروني.
المشاركة غير التزامية (الأنشطة الإلكترونية)	أسلوب التعلم الذي يتم فيه مشاركة الطالب في عملية التعلم عن طريق توفير تفاعل مع المحتوى، أو مع عضو هيئة التدريس ومن في حكمه، أو مع الطلبة أنفسهم بحيث يتم ذلك من خلال توظيف التطبيقات البرمجية المناسبة لإدارة العملية التعليمية، بما يتيح التواصل وأداء الأنشطة المتعلقة بالمقرر (قد يكون على شكل واجبات، أو مناقشات، أو بحوث وتطبيقات، أو غيرها من الأنشطة باستخدام الأدوات المتوفرة سواء كانت بشكل فردي أو جماعي).
المقرر الإلكتروني	مقرر تطرحه كلية الخليج عبر نظام إدارة التعلم LMS ويشمل بيانات ومعلومات أعضاء هيئة التدريس والطلبة المقيدين من قبل القبول والتسجيل وكل من تلزم مشاركته بالإضافة إلى الأنشطة، المحتوى، التقويم والأدوات سواء أكانت جزءاً من نظام إدارة التعلم أو مضافة له.
المقررات المفتوحة	مقررات في كلية الخليج أو من جامعات أخرى تنشر على موقع مختص على الانترنت يتمكن الجميع من الوصول إليها دون الحاجة لمعلومات مرور بحيث يتم توفير هذه المواد لمن يرغب في الاستفادة منها ضمن حقوق نشر وسياسة استخدام معينة توضح على الموقع.
نظام إدارة التعلم	نظام مركزي على شبكة الانترنت يحتوي على جميع المقررات التي تطرحها الكلية ويرتبط بمجموعة من الأدوات الأخرى ذات الاستخدام التعليمي ويكون دخول النظام للأشخاص المسموح لهم فقط وباستخدام معلومات دخول تزودهم بها وحدة تقنية المعلومات.

2. القواعد المنظمة على مستوى الوحدة:

- يكون التعلم الإلكتروني في كلية الخليج وفق واحد أو أكثر من المستويات التالية:
 - التعلم الإلكتروني الداعم.
 - التعلم الإلكتروني المدمج.
 - التعلم الإلكتروني الكامل.
- يتم تطبيق التعلم الإلكتروني المدمج و التعلم الإلكتروني الكامل في مقررات أو برامج بناء على اختيار القسم وبموافقة مجلس الكلية وفق الضوابط والشروط المعتمدة.
- يعتبر تطبيق التعلم الإلكتروني بالمستوى الداعم ملزماً في جميع المقررات (الحالية) في كلية الخليج وبدون استثناء.

أولاً: التعليم الإلكتروني الداعم:

يجب أن يحتوي المقرر في نظام إدارة التعلم على العناصر التالية كحد أدنى:

- توصيف المقرر.
- معلومات عضو هيئة التدريس ومن في حكمه.
- تفعيل لوحة إعلانات المقرر.
- تفعيل منتدى للنقاش.
- محتوى المقرر من مراجع وشرائح وأدوات أخرى تدعم التعلم.
- تخصص (25 %) من مجموع درجات المقرر على الأنشطة الإلكترونية.
- يكون موقع المقرر في نظام إدارة التعلم آلية للتواصل والأنشطة ويعتبر استخدام الموقع والأدوات المرافقة للإعلانات والواجبات وتسليم الدرجات وكل ما يمكن عمله من خلال الموقع إلزامياً لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه والطالب. يتم تطبيق هذا النمط على جميع مقررات كلية الخليج باستثناء المقررات الإلكترونية المدمجة والكاملة.

ثانياً: التعليم الإلكتروني المدمج:

- 1- يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى المدمج باقتراح من مجلس القسم، وموافقة الشؤون الأكاديمية وإقرار مجلس الكلية.
- 2- يقوم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بتعبئة النموذج الخاص بتدريس مقرر بالمستوى المدمج ورفعها إلى رئيس القسم وفي حال الموافقة يرفع إلى الشؤون الأكاديمية لاعتماده من مجلس الكلية، ويؤخذ ذلك بالاعتبار عند بناء الجدول الدراسي.
- 3- يجب أن يمتلك عضو هيئة التدريس المرشح ومن في حكمه الخبرة الفنية والتدريسية الكافية للتعامل مع المقرر بالمستوى المدمج وتكون مسؤولية الكلية التأكد من ذلك وله طلب الاستشارة من الوحدة.
- 4- تحدد مواعيد الحضور الإلكترونية بالاتفاق بين عضو هيئة التدريس وطلبة المقرر على أن لا تخالف القواعد المنظمة للحضور الإلكتروني ولا تتعارض مع الجدول الدراسي.
- 5- تحدد نسبة الجزء المخصص للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد من ساعات التدريس الفعلية مسبقاً على مستويين (10%) من عدد ساعات التدريس الفعلية مع الالتزام بالنسبة المتفق عليها والمعتمدة في نموذج طلب تدريس المقرر المدمج.
- 6- يتم احتساب درجات الأنشطة الإلكترونية (30 إلى 40%) من مجموع درجات المقرر.
- 7- يلتزم عضو هيئة التدريس بإضافة أنشطة الكترونية للمقرر مرة واحدة في الأسبوع على الأقل للتأكد من تفاعل الطالب ومشاركته.
- 8- كل ما ينطبق على التعلم الإلكتروني الداعم من معايير وشروط وتنظيمات، ينطبق تلقائياً على التعلم الإلكتروني المدمج ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

ثالثاً: التعليم الإلكتروني الكامل:

- 1- يتم إقرار طرح المقررات بالمستوى الكامل باقتراح من مجلس القسم بالتنسيق مع وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، وموافقة الشؤون الأكاديمية وإقرار مجلس الكلية.
- 2- يقوم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بتعبئة النموذج الخاص بتدريس مقرر بالمستوى الكامل ورفعها إلى رئيس القسم وفي حال الموافقة يرفع إلى الشؤون الأكاديمية لاعتماده من مجلس الكلية.

- يجب أن يمتلك عضو هيئة التدريس المرشح الخبرة الفنية والتدريسية الكافية للتعامل مع مقرر بالمستوى الكامل وتكون مسئولية الكلية للتأكد من ذلك وله طلب الاستشارة من الوحدة.
 - يعقد اجتماع تزامني بين الطلبة وعضو هيئة التدريس ومن في حكمه يوضح خلاله خطة المقرر وكيفية سير العمل به.
 - يخصص الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي للتأكد من مهارات الطلبة الأساسية اللازمة لضمان حسن سير المقرر، مثل استخدام أدوات المقرر المختلفة والتواصل بين عضو هيئة التدريس ومن في حكمه والطلبة.
 - ما يدرس تزامنياً لا يقل عن (25%) من المقرر الإلكتروني.
 - لا يمكن إلغاء تدريس مقرر المستوى الكامل بعد تسجيل الطلبة، وتتكفل الكلية بتوفير عضو هيئة التدريس بديل في حال تعذر إكمال عضو هيئة التدريس الأساسي مهامه.
 - يلتزم عضو هيئة التدريس بإضافة نشاطين الكترونيين في المقرر أسبوعياً مع تحديد توقيت انتهاء كل نشاط على حدى للتأكد من تفاعل الطالب ومشاركتها.
- كل ما ينطبق على التعلم الإلكتروني الداعم ينطبق تلقائياً على التعلم الإلكتروني الكامل ما لم يتعارض مع مادة أخرى من المواد الخاصة بهذا النوع.

رابعاً: الدعم الفني:

- 1- توفر وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس والطلبة الدعم الفني المتعلق بالأنشطة واستخدامها خلال أيام الأسبوع وخلال الفصل الدراسي.
- 2- يكون الدعم المقدم مباشرة من خلال منسوبي الوحدة أو من خلال قاعدة البيانات في نظام ادارة التعلم.
- 3- يتم تقديم الدعم الفني من خلال التواصل المباشر الموجود في موقع الكلية في قسم وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- 4- يقدم الدعم الهاتفي والشخصي في الحالات الطارئة.

خامساً: التدريس الإلكتروني:

- القواعد المنظمة على مستوى عضو هيئة التدريس ومن في حكمه:
- 1- يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بتصميم المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة في كلية الخليج وبالتنسيق مع وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
 - 2- يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بتحفيز وتفعيل مشاركة الطلبة في بناء العملية التعليمية وأن يكون الطالب محور هذه العملية.
 - 3- يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بتحفيز وتسهيل التفاعل والتواصل بينه وبين الطلبة وبين الطلبة أنفسهم.
 - 4- تساهم الطلبة في تقييم المقرر الإلكتروني للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق التحسين المستمر.
 - 5- يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بتهيئة البيئة التي تحفز التفكير الناقد والبناء والتحليل وحل المشكلات في المقرر الإلكتروني.
 - 6- يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بالمراجعة والتحديث المستمر لمقرراته والعمل على تبني الممارسات الجيدة وابتكار ممارسات جديدة في التعلم الإلكتروني تفيد مخرجات التعلم.

- 7- يلتزم عوض هيئة التدريس ومن في حكمه بالمتابعة المستمرة لمقرراته بمختلف مستوياتها (الداعم، المدمج، والكامل) والرد على أسئلة واستفسارات الطلبة في أسرع وقت ممكن وبمدة أقصاها (48 ساعة) للمستوى الكامل، (72 ساعة) للمستوى المدمج.

سادساً: حقوق الملكية الفكرية:

- 1- تمتلك كلية الخليج جميع حقوق المحتوى الإلكتروني الذي يتم تطويره في كلية الخليج إلا في حالة الاستخدام التجاري لهذا المحتوى فتكون الحقوق حسب الاتفاق بين كلية الخليج والمطور.
- 2- يلتزم عضو هيئة التدريس ومن في حكمه في تطويره واستخدامه للمحتوى الإلكتروني بقوانين حقوق الملكية وتعتبر هذه المادة إخلاء لمسئولية كلية الخليج عن أي تبعات قانونية ناتجة عن أي خرق/ مخالفة لحقوق الملكية.

سابعاً: خصوصية الطالب:

- القواعد المنظمة على مستوى الطالب:
- 1- المعلومات الشخصية مثل الهاتف والبريد الإلكتروني لطالب محفوظة ولا يحق نشرها إلا بإذنه ولا تستخدم إلا للأغراض الأكاديمية.
 - 2- في حالة نشر أي من أعمال أو نقاشات الطالب خارج المقرر لابد من موافقة الطالب وذلك من خلال نموذج الإذن بالاستخدام الذي يطرح في المقرر ويعبأ من قبل الطالب.

ثامناً: قواعد السلوك:

- 1- يلتزم الطالب بتعليمات وإرشادات كلية الخليج المتعلقة بالتعلم الإلكتروني وفي حالة إخلالها بأي من هذه التعليمات تطبق عليه أنظمة العقوبات في كلية الخليج.
- 2- يتحمل الطالب مسؤولية المحافظة على سرية معلومات الدخول الخاصة به.
- 3- تطبق لائحة الإجراءات التأديبية للطلبة في كلية الخليج على جميع أنواع المقررات الإلكترونية (الداعم والمدمج والكامل).
- 4- يمثل الطالب للقواعد المنظمة للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية الخليج وبقية النظم واللوائح المعمول بها وفي حالة الغش أو السرقات العلمية أو اختراقات الأنظمة الإلكترونية فتطبق العقوبات وفقاً للائحة كلية الخليج واللوائح الحكومية المنظمة لأمن المعلومات.

تاسعاً: تصميم المقرر:

- القواعد المنظمة على مستوى المقرر:
- 1- يكون تصميم المقرر وتطويره وفقاً لمواصفات ومعايير جودة المقررات الإلكترونية المعتمدة في كلية الخليج.
 - 2- اعتبار الطالب محور العملية التعليمية.
 - 3- الأخذ بعين الاعتبار الطلبة ذوات الاحتياجات الخاصة بتوفير الأجهزة والبرامج المساندة لهم بالتعاون مع وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

عاشرًا: الحضور الإلكتروني:

في حالة المقررات المدمجة:

- 1- تحدد نسبة الحضور الإلكتروني ويتم توضيحها للطلبة في أول لقاء معهم خلال الأسبوعين الأولين من بدء الفصل الدراسي.
- 2- تحتسب نسبة الغياب للطلبة في المحاضرات الصفية حسب ما هو معمول به في الكلية.
- 3- يحتسب الطالب غائب إذا لم يقوم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة.
- 4- في حالة التغيب عن الحضور الإلكتروني بعذر فإن عضو هيئة التدريس يقرر ما يراه بديلاً عن نشاطه الإلكتروني بالرجوع إلى وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- 5- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا كانت نسبة مجموع غيابه (50%) من عدد ساعات المقرر الأصلي.

الحادي عشر: في حالة المقررات الكاملة:

- 1- تكون وحدة العمل أسبوعية في المقررات الكاملة بغض النظر عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر وعدد المحاضرات.
- 2- يحتسب الطالب غائب إذا لم يقوم بأي نشاط إلكتروني في المقرر في المدة المحددة، ولا يعد دخوله المجرى على المقرر حضورياً.
- 3- في حالة التغيب عن الحضور الإلكتروني بعذر فإن عضو هيئة التدريس يقرر ما يراه بديلاً عن نشاطه الإلكتروني بالرجوع إلى وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- 4- يحرم الطالب من دخول الاختبار إذا كانت نسبة غيابه (50%) من عدد أسابيع المقرر.

يتمثل الحضور الإلكتروني بأحد الطرق التالية:

- الحضور التزامني.
- المشاركة غير التزامنية (التفاعل في المقرر).
- يجب أن تحدد مواعيد الحضور التزامني بشكل واضح في توصيف المقرر ويتم التأكد على الحضور بالإعلان عنها في لوحة الإعلانات بوقت كاف لا يقل عن (36 ساعة) من موعدھا.
- يلزم الطالب بالحضور الشخصي لأداء الاختبارات الفصلية والنهائية للمقرر مع توفير إثبات مقبول للشخصية للتحقق من هويته من قبل القائم على الاختبارات.

الثاني عشر: الاختبارات الإلكترونية:

1. لإجراء الاختبارات الإلكترونية النهائية ينبغي على عضو هيئة التدريس الالتزام بجدول الاختبارات بعد.
2. ينبغي لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه محاولة وتجربة الاختبار قبل إجراء الاختبار فعلياً لتجنب أي خطأ قد يحدث جراء الضبط غير المناسب.
3. يجب على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه التنسيق مع منسق الاختبارات الإلكترونية لجدولة اختبارات قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الاختبار.
4. التحقق من دخول وخروج الطالب من النظام (تجنباً لحالات قيد التنفيذ) هي مسؤولية عضو هيئة التدريس ومن في حكمه.
5. تسليم درجات الاختبارات مسؤولية عضو هيئة التدريس ومن في حكمه وفقاً للضوابط المعتمدة في الكلية وأنظمتها.

6. أي خطأ يحدث أثناء إعداد الاختبارات مثل اختيار الخيار الخاطئ أو الإعداد الذي يؤدي إلى نتائج غير مقبولة فهو مسئولية عضو هيئة التدريس ومن في حكمه.
7. مسئولية وحدة التعلم الإلكتروني أثناء الاختبارات الإلكترونية تقتصر على تقديم الدعم التقني فقط.
8. على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أن يوفر نسخة ورقية واحدة على الأقل للاختبار لاستخدامها في ملف المقرر ضمن متطلبات الجودة.

الثالث عشر: تطبيق القواعد المنظمة:

سيتم تطبيق القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني لمدة عام جامعي بشكل تجريبي لتقييم هذه القواعد.

الرابع عشر: معايير تصميم المقرر الإلكتروني:

معايير تصميم المقرر الأكاديمي:	
المعايير	مؤشرات التقييم
المحور الأول: أهداف ومحتوى المقرر الإلكتروني: أ- معايير تحكيم وصف المقرر الإلكتروني:	
1- أن تتضمن خطة المقرر على الأهداف التعليمية العامة بشكل واضح ومحدد	واضحة ويمكن تطبيقها قابلة للقياس شاملة لمجالات التعلم المختلفة (معرفية- مهارية- قيمية) تدعم مهارات التفكير العليا
2- أن تحدد خطة المقرر المصادر التعليمية للمقرر	المصادر التعليمية محددة تنوع المصادر التعليمية وحدائتها
3- أن تحدد المتطلبات السابقة اللازمة لدراسة المقرر	تم تحديد المتطلبات السابقة لدراسة المقرر
4- أن تحتوي كل وحدة في المقرر على نظرة عامة للدرس تتضمن: الأهداف- المحتوى- الأنشطة- أدوات التقييم	المحتوى تم تقسيمه إلى وحدات تعليمية صغيرة لها هدف إجرائي محدد الوحدة التعليمية لها مقدمة تمهيدية توضح للفئة المستهدفة أهداف الوحدة والعناصر التي سيتم دراستها
المحور الثاني: استراتيجيات التدريس ونشاطات التعلم: أ- معايير تحكيم استراتيجيات التدريس ونشاطات التعلم والتقييم:	

معايير تصميم المقرر الأكاديمي:	
المعايير	مؤشرات التقييم
1- أن يستخدم المقرر نشاطات تعلم حقيقية	مساعدة الفئة المستهدفة على تطبيق أفكار المقرر وتحقيق أهدافه ترتبط بالخبرات السابقة للفئة المستهدفة توفر وقتاً كافياً لتطبيق المهارات وإتقانها تنوع استراتيجيات التدريس (محاكاة- تمرين- وهران...)
2- أن يحوي المقرر نشاطات عن طريق روابط خارجية لإثراء المقرر	توفر نشاطات التعلم ارتباطات (Links) لمعلومات علاجية وإثرائية مناسبة لمستوى أداء الفئة المستهدفة وسيرهم في الدراسة
3- أن تتفق استراتيجيات التقويم في المقرر مع غاياته وأهدافه وتمثل مجاله بدقة ووضوح	قياس مخرجات التعلم في المقرر الشمولية في قياس جميع أهداف التعلم في المقرر تعليمات تفصيلية عما هو مطلوب منه بدقة ووضوح
4- أن يحوي على طرق متنوعة لتقويم المتعلم	تنوع أسئلة التقويم (صح خطأ- اختبار متعدد- توصيل-.....) يتوفر تقويم مناسب عند كل وحدة أو موضوع دراسي يتوفر تقويم نهائي لأداء التمارين والتدريبات يسمح بالمحاولات لأداء التمارين والتدريبات ارشفة لنشطة الطالب في المقرر تشمل جميع ما تم من تطبيقات من قبله
5- أن يزود المقرر الفئة المستهدفة بنماذج وأمثلة للتقويم الذاتي	يوفر المقرر نماذج تقويم متاحة للمتعلم لتقويم نفسه ذاتياً شرح لمعايير تقويم الأداء
ب- معايير تحكيم التفاعل والتغذية الراجعة	

معايير تصميم المقرر الأكاديمي:	
المعايير	مؤشرات التقييم
1- أن يحكم المتعلم بدراسته في المقرر الإلكتروني	تتوفر قائمة يختار منها المتعلم المواضيع التي يرغب تعلمها يتحكم المتعلم بمستوى صعوبة المحتوى يتوفر الوقت الكافي للمتعلم ليعطي استجابته تلقى المعلومات المعروضة في الإطار بعد استجابة المتعلم الى أن يقرر المتعلم الانتقال الى إطار جديد يمكن وقف المقرر وإعادة تشغيله عند النقطة التي وقف عندها المتعلم
2- أن يحوي المقرر على تفاعل مع المتعلم	يشمل المقرر على تفاعل وحوار مع المتعلم يثير المقرر دافعية المتعلم من خلال عرض المادة العلمية يحوي المقرر على أساليب متعددة لتفاعل المتعلم (محاكاة- ألعاب-...)
3- أن يستخدم المقرر تغذية راجعة مناسبة	تقديم التغذية الراجعة مباشرة بعد الاستجابة يقدم للمتعلم التعزيز الإيجابي المناسب توضح الاستجابة الخاطئة بصورة إيجابية تتوفر المساعدة المناسبة بحسب طبيعة الاستجابة التي يقدمها المتعلم تتوفر موارد إضافية علاجية عند الحاجة أو الاستجابات الخاطئة
4- أن يتم استخدام الوسائط المتعددة بصورة مناسبة	تم استخدام الصوت والرسومات والفيديو بصورة مناسبة أحجام ملفات الوسائط المتعددة مناسبة توحد عناوين واضحة نصية لملفات الوسائط
المحور الثالث: التصميم الفني	

معايير تصميم المقرر الأكاديمي:	
المعايير	مؤشرات التقييم
أ- معايير تحكيم سهولة استخدام المقرر الإلكتروني:	يرافق المقرر مطبوعات مصاحبة (كتب- صور- نشرات)
1- أن يستخدم المتعلم المقرر دون مشاكل	يتم تشغيل المقرر بكل سهولة يخلو المقرر من أخطاء البرمجة التي تعيق استخدامه اختيار جيد للألوان والخطوط
2- أن يميز تصميم شاشة العرض بالبساطة واليسر	المعلومات المعروضة على الشاشة تتبع تسلسل منطقي للأفكار يتجنب التصميم عرض معلومات متزاحمة على الشاشة الواحدة
3- أن يستخدم التصميم أساليب مناسبة في عرض المعلومات	استخدام خاصية تغير اللون أو إظهار صوت عند تحديد عنصر ما، مثل تغيير لون الرابط عندما تمرير الفأرة أسلوب متناسق في استخدام الألوان، وشكل الخط وحجمه من شاشة لأخرى
4- أن يستخدم التصميم الخطوط وأحجامها بشكل وظيفي	أسلوب متناسق في استخدام الألوان، وشكل الخط وحجمه من شاشة لأخرى تناسق أسلوب العرض والتصميم في الشاشة الواحدة وفيما بين الشاشات جميعاً أهمية عامل الجذب في بعض العناوين والمعلومات الهامة توظيف نوع وحجم الخط في النص المعروض بما يتناسب مع أهمية النص ثبات أماكن أدوات التحكم لعدم تشتيت المستخدم سلامة وحرية التحكم في المقرر والتنقل بين أجزائه
ب- معايير تحكيم أدوات الإبحار داخل المقرر الإلكتروني:	تحتوي جميع الصفحات على زر العودة للصفحة الرئيسية
1- أن يحافظ تصميم الشاشة على موقع متسقة لأدوات التحكم والتصفح في المقرر	يعتمد المقرر على شكل (الصور / الرسومات) لأدوات التنقل مثل الأيقونات الرسومية

معايير تصميم المقرر الأكاديمي:	
المعايير	مؤشرات التقييم
	وجود جدول أو فهرس أو خريطة إرشادية لمحتويات المقرر
2- أن يستخدم المقرر الخرائط الإرشادية البسيطة لعرض محتويات المقرر	وجود روابط تشعبية على كل جزء من الفهرس تمكن من الانتقال إليه مباشرة سلامة الرابط
3- الروابط التشعبية وتصميمها في المقرر الإلكتروني	يتم تغيير لون الرابط إذا تم استخدامه
المحور الرابع: تطبيق المقرر في نظام إدارة التعلم	
1- تقديم المعلومات اللازمة لاستخدام المقرر المتاح على نظام إدارة التعلم (LMS)	تزويد الفئة المستهدفة بأدلة استخدام لتسهيل الوصول الى عناصر المقرر
2- أن يتم تصميم المقرر وتطبيقه على نظام إدارة التعلم (LMS)	مراعاة الأدوات التي يوفرها نظام إدارة التعلم (LMS) الاستفادة من معظم الخدمات المتوفرة في نظام إدارة التعلم (LMS) كالأنشطة وأدوات التقييم توافق صيغ عناصر المقرر (كالصور والفيديو) وفقاً للصيغ المتاحة في نظام إدارة التعلم (LMS) قابل للتحديث
3- أن يتميز بالبساطة واليسر	المعلومات المعروضة على الشاشة واضحة المعلومات المعروضة على الشاشة تتبع تسلسل منطقي للأفكار يتجنب التصميم عرض معلومات مترجمة على الشاشة الواحدة
4- إجراء الترتيبات اللازمة لتبني المقرر على نظام كلية الخليج	التنسيق مع إدارة تقنية المعلومات والاتصالات في كلية الخليج الصيانة والمتابعة الدورية للمقرر أثناء تطبيقه
5- تخصيص فترة تجريبية عند تطبيق المقرر	حل جميع المشاكل التي تنشأ عند تطبيق المقرر على الفئة المستهدفة

معايير تصميم المقرر الأكاديمي:	
المعايير	مؤشرات التقييم
6- المتطلبات التقنية والفنية	توفر قائمة بالبرمجيات اللازمة لتشغيل عناصر المقرر توفير قائمة بالملحقات (hardware) اللازمة للاستفادة الكاملة من المقرر
7- التنسيق مع أستاذ المقرر	توفير منسق محتوى لجمع عناصر المقرر وتنسيقها



كلية الخليج
Gulf College