سياسة التعلم الالكتروني بالكليات

بسم الله الرحمن الرحيم

سياسة التعلم الالكتروني

توفر كليات الخليج الخدمات الإلكترونية والبيئة المناسبة للبرامج والمقررات التي تقدم وفق أسلوب التعلم الإلكتروني ونمط التعليم عن بعد، وتحقق المعايير الخاصة بهذا النمط . حيث تولي كليات الخليج اهتمامًا كبيرًا بالتحول للتعاملات الإلكترونية، ونظرا للتطور الكبير الحادث في تقنية المعلومات بالكليات وتحويل الإجراءات التقليدية بها إلى شكل إلكتروني، فقد استحدثت الكليات منصات مختلفة للمساعدة إلكترونيًا في تحقيق مهمة التدريس والتعلم ، وتعمل على تعريف منسوبيها بها بشكل واضح يسهل الوصول لها من قبل المستفيدين.

ويقصد بالتعلم الإلكتروني طريقة للتعلم باستخدام آليات الاتصال الحديثة مثل أجهزة الكمبيوتر والشبكات والوسائط المتعددة والإنترنت لتوصيل المعلومات إلى المتعلمين بأسرع ما يمكن وبتكلفة أقل. كما أنها تمثل ما يمكن من إدارة ومراقبة العملية التعليمية وقياس وتقييم أداء المتعلمين.

ويتوصل الخبراء في مجال التعليم إلى اتفاق على أن لثورة المعلومات علاقة حتمية بشبكة الإنترنت ، والتي تمثل أهم إنجاز تقني. إلى جانب الهواتف الذكية ، لم تعد المسافات والأوقات تشكل عقبة في طريق التعلم. وجدير بالذكر أن التعلم الإلكتروني يتيح العالم على الشاشة وبالتالي يتم تقليل المسافات والوقت بكفاءة. وفضلاً عن ذلك فقد سمحت طريقة التعلم الالكتروني بالوصول السريع إلى مراكز العلم والمعرفة والمكتبات ومتابعة الجديد لحظة بلحظة.

وتعد أنظمة التعلم الإلكتروني هي الأداة القابلة للتطبيق للتعلم عبر تكنولوجيا الكمبيوتر بطريقة متزامنة وغير متزامنة. تختلف الأنظمة من حيث اللغة المستخدمة لدى المستخدمين وتوافر العديد من الخيارات المتنوعة والسهلة للمستخدمين بالإضافة إلى إمكانيات برمجة النظام من حيث الحماية وقدرة قاعدة البيانات. وقد بذلت إدارة كليات الخليج ومركز تقنية المعلومات جهودًا حثيثة لتأهيل الأنظمة لتحقيق معايير الجودة العالمية ، لذلك تم الاختيار على أنظمة LMS. وهو النظام الأساسي في نظام التعلم الإلكتروني في كليات الخليج ويستخدم لتقديم الدورات وجميع المحاضرات والاختبارات والواجبات المنزلية والتقويم والمنتديات والإعلانات وإنشاء المقرر أو استيراده وغيرها بالإضافة إلى إدارة المستخدمين والمحتوى.

أهداف سياسة التعلم الالكتروني:

وتهدف سياسة التعلم الإلكتروني في كليات الخليج إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. تحقيق رؤية الكليات في تنفيذ خطط وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم.
2. إنشاء مرجع منهجي للتعليم الإلكتروني في كليات الخليج ليكون متميزًا عن الأساليب التعليمية الأخرى.
3. بناء نظام معياري يسهل تطبيق التعلم الإلكتروني في كليات الخليج.

4. إنشاء آليات لنشر التعليم الإلكتروني بين الطلاب والموظفين والموظفين في كليات الخليج.
5. الاستفادة من التطوير الداخلي والفرص لدعم وتشجيع التعلم الإلكتروني في كليات الخليج.
6. تشجيع ودعم استخدام نظام إدارة التعلم (LMS) في كليات الخليج في حالة بيئات التعلم عبر الإنترنت.
7. تعزيز ممارسات التدريس والتعلم بين مجتمعات كليات الخليج.
8. تقديم وزيادة وتنسيق تطوير دورات الجودة لتلبية متطلبات الطلاب في كليات الخليج.
9. الوصول إلى الجودة النوعية في التعليم الإلكتروني في كليات الخليج.
10. توفير فرص تنوع في تقديم الدورات الإلكترونية في كليات الخليج.

إجراءات تنفيذ سياسة التعلم الالكتروني بكليات الخليج:

1. تحكم قواعد التعليم في كليات الخليج ممارسات التعلم الإلكتروني في الكلية التي تقدم تعليم التعلم الإلكتروني من خلال تطوير وإدارة هذه المواد بطريقة تناسب التعليم الجامعي.
2. يجب أن تلبي مواد البرنامج المقدمة من خلال نظام التعليم الإلكتروني أهداف المؤسسة التعليمية ، ويجب أن تصمم وتتطور بحيث تساهم في تفعيل هذه الأهداف.
3. يجب على الطلاب إكمال الاختبارات والامتحانات والاختبارات الخاصة بهم عبر الإنترنت.
4. الحساب خاص بالموظفين وأي حساب وجد أنه تم استخدامه من قبل الآخرين حيث لم يكونوا هم من يقوم بالعمل المطلوب ، سيتم حظره تلقائيًا من قبل فريق تكنولوجيا المعلومات في كليات الخليج.
5. يتمكن جميع الطلاب المسجلين في المقرر الدراسي من الوصول إلى تعليم إلكتروني عالي الجودة.
6. تشجع كليات الخليج على استخدام نظام التعلم الإلكتروني (LMS) بشكل مناسب في جميع البرامج لتحسين ودعم خبرات التعليم والتعلم.
7. يستمر الاستخدام القانوني لـ LMS وسيتلقى الطلاب دعمًا فنيًا مستمرًا من وحدة تكنولوجيا المعلومات.
8. يتم توقيع اتفاقية الاستخدام المقبول عند التسجيل في كليات الخليج ، ومن المتوقع استخدام الشبكة والإنترنت بطريقة مناسبة ومسؤولة.
9. تعد أدوات التعلم الإلكتروني جزءًا أساسيًا، ولكنه ليس حصريًا، من تعلم المقرر الدراسي في الفصل الدراسي.

10. في بداية كل منها ، يتم إشراك الطلاب في برنامج يوضح الاستخدام المناسب لتقنيات التعليم الإلكتروني وممارسات السلامة.

11. تتم مراجعة هذه السياسة سنويًا بواسطةوحدة تكنولوجيا المعلومات من أجل المواءمة المستمرة مع اللوائح والسياسات الأخرى.

12. لأية شكاوى ، يتم تشجيع الطالب للاتصال عبر الإنترنت بوحدة تقنية المعلومات.

13. 13. يعد احترام حقوق النشر جزءًا مهمًا من استخدام نظام إدارة التعلم. بحيث

من المتوقع أن يتم تقديم العمل الأصلي من خلال LMS.

14. إخضاع نظام التعلم الإلكتروني لإجراءات التقييم لتشخيص مكامن القوة والضعف.

آليات تطبيق سياسة التعلم الالكتروني:

يعد تطبيق التعلم الإلكتروني بمثابة دعم لعملية التدريس. يستخدم التعلم الإلكتروني من خلال LMS لجميع الدورات دون استثناء ويؤخذ ذلك في الاعتبار عند تقييم عضو هيئة التدريس.
يتم تمرير كل مادة من مواد المقرر الدراسي التي يتم تحميلها واستيفاء ما يلي:

1. يقوم المعلم بتصميم المساق إلكترونيًا وفقًا لمعايير الجودة المعتمدة من كليات الخليج.
2. يجب أن تحتوي المقرر الدراسي في نظام إدارة التعلم (LMS) على:
   - المقرر الدراسي كاملة
   - مواصفات المقرر وأهدافه وموضوعاته وأنشطته وتقييمه.
   - معلومات المعلم.
   - تفعيل لوحة اعلان المقرر الدراسي .
   - تنشيط بيئة المناقشة
3. يتم توفير مواد المقرر الدراسي بما في ذلك المراجع وشرائح العرض التقديمي والمستندات والسجلات أو أي مواد أو أدوات أخرى لدعم عملية التعلم.
4. يحفز المعلم الطلاب ويشجعهم على المشاركة في البناء الفعال للعملية التعليمية
5. يسهل المعلم التفاعل والتواصل بينه وبين الطلاب
6. يشارك الطالب في تقويم المقرر الإلكتروني للمساهمة في عملية التحسين المستمر.
7. يوفر المعلم بيئة قائمة على حل المشكلات تعزز الابتكار والتفكير الإبداعي للطلاب.

8. يقوم المعلم بالمراجعة باستمراروتحديث المقرر الدراسي لتحسين نتائج التعلم
9. يأخذ المعلم في الاعتبار التعلم البطيء للطلاب أثناء تصميم المقرر الدراسي

.

مسؤوليات وأدوار تنفيذ سياسة التعلم الالكتروني:

- طاقم العمل والطالب.

1. يتحمل الطالب مسؤولية إكمال جميع أعمال المقرر الدراسي في المواعيد النهائية المطلوبة. الغياب عن الحصة مهما كان السبب لا يعفي الطالب من المهام المطلوبة.
2. كل طالب لديه معرّف خاص به وكلمة مرور أنشأها الطالب لتسجيل الدخول إلى LMS وهو / هي مسؤول عن الحفاظ عليها آمنة.
3. يتحمل المحاضر مسؤولية تحديد التغييرات والإعلان عن أي تغييرات أو تحديث أو إضافة.
4. المواد التي تم تحميلها متاحة ومنظمة وخالية من الثقافات العرقية وخالية من الأخطاء ومناسبة لاحتياجات المتعلم.
5. يجب أن تحافظ المواد التي تم تحميلها على قانون حقوق النشر.

- منسقي تقنية المعلومات.

1. منسقو تكنولوجيا المعلومات مسؤولون عن الحفاظ على عمل النظام بكفاءة.
2. يتعين عليهم بذل قصارى جهدهم لإصلاح أي استكشاف الأخطاء وإصلاحها في أقرب وقت ممكن.
3. يجب أن يردوا بسرعة على أي استفسارات.

- وحدة ضمان الجودة ورئيس القسم.

1. إجراء استطلاع لتقييم المقرر الدراسي الإلكتروني
2. تحليل الاستجابات وإرسال التغذية الراجعة للتعزيز المستمر لعملية التعلم الإلكتروني.

كليات الخليج
Gulf Colleges