

سياسة الحضور الإلكتروني

1. المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية الحضور الإلكتروني للبرامج التدريبية المقدمة عن بعد، وضمان التزام المتدربين بحضور الجلسات التدريبية وفق المعايير المعتمدة، بما يحقق جودة العملية التدريبية ومخرجاتها.

2. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع البرامج المقدمة عبر المنصات الإلكترونية أو أنظمة إدارة التعلم التابعة لكلية الخليج، وتشمل جميع المتدربين/الطلبة المسجلين في هذه البرامج.

3. تعريف الحضور الإلكتروني

يقصد بالحضور الإلكتروني مشاركة المتدرب/الطالب في الجلسات التدريبية من خلال المنصة المعتمدة، ويشمل ذلك:

- تسجيل الدخول إلى الجلسات الافتراضية.
- الاستمرار في حضور الجلسة طوال مدتها.
- التفاعل مع الأنشطة والمتطلبات التدريبية.

4. معادلة الحضور الإلكتروني بالحضور الاعتيادي

يعد الحضور الإلكتروني عبر المنصة المعتمدة مكافئاً للحضور الاعتيادي، ويتم احتسابه بناءً على:

- مدة بقاء المتدرب داخل الجلسة.
- مستوى التفاعل والمشاركة.
- إتمام الأنشطة والمهام المطلوبة.

5. الحد الأدنى لنسبة الحضور

يلتزم المتدرب/الطالب بحضور ما لا يقل عن (80% - 75%) من إجمالي ساعات البرنامج كحد أدنى للتأهل لإتمام البرنامج والحصول على الشهادة.

6. آلية احتساب الحضور

يتم احتساب الحضور الإلكتروني وفقاً للمعايير التالية:

- تسجيل الدخول عبر الحساب الرسمي.
- تتبع مدة الحضور الفعلية داخل الجلسة.
- رصد المشاركة في الأنشطة التفاعلية (إن وجدت).
- الاعتماد على تقارير نظام إدارة التعلم ونظام معلومات الطالب

7. الالتزامات العامة

يلتزم المتدرب/الطالب بما يلي:

- الدخول في الوقت المحدد للجلسات الافتراضية.
- استخدام بياناته الشخصية وعدم مشاركة الحساب مع الآخرين.
- الالتزام بقواعد السلوك والانضباط أثناء الجلسات.
- التفاعل مع المدرب/عضو هيئة التدريس والأنشطة التدريبية.

8. الإجراءات في حال عدم الالتزام

في حال عدم التزام المتدرب/الطالب بالحد الأدنى لنسبة الحضور، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

- توجيه تنبيه أو إنذار للمتدرب/للطالب عند انخفاض نسبة الحضور.
- منع المتدرب/الطالب من دخول الاختبارات أو التقييمات النهائية.
- عدم إصدار شهادة إتمام البرنامج.
- اعتبار المتدرب/الطالب راسباً أو منسحباً وفق سياسات كلية الخليج.
- إمكانية إعادة البرنامج التدريبي وفق الشروط المعتمدة (إن وجدت).

9. الانقطاع أو الأعطال التقنية

في حال حدوث أعطال تقنية:

- يجب على المتدرب/الطالب إبلاغ كلية الخليج فوراً عن طريق الرقم الموحد للكلية 920028505.
- يتم التحقق من الحالة عبر سجلات النظام.
- تعالج الحالات وفق تقدير الجهة المسؤولة وبما لا يخل بعدالة التقييم.

10. أحكام عامة

- تحتفظ كلية الخليج بحق تعديل هذه السياسة في أي وقت.
- يعد تسجيل المتدرب/الطالب في البرنامج موافقة ضمنية على هذه السياسة.
- يتم نشر هذه السياسة عبر الموقع الرسمي لكلية الخليج.

11. رابط السياسة

يمكن الاطلاع على سياسة الحضور الإلكتروني عبر الرابط التالي:

<https://gulf.edu.sa/assets/pdf/e-attendance-policy.pdf>