

قسم إدارة الأعمال

السيرة الذاتية

دكتور/ التجاني الغزالي عبد الخير محمد

أولاً: البيانات الشخصية

اسم عضو هيئة التدريس	الكلية	تاريخ الميلاد	الجوال
كليات الخليج للعلوم الادارية والانسانية	القسم	1978/01/01م	0531058843
ادارة الاعمال	البريد الإلكتروني		
Email: tgam@gulf.edu.sa	هاتف عمل		

ثانياً: المؤهلات العلمية:

المؤهل	تاريخ الحصول عليها	التخصص	الجامعة أو الكلية
دكتوراه	2013م	إدارة الأعمال	الزعيم الأزهرى
ماجستير	2010م	إدارة الأعمال	النيلين
بكالوريوس	2005م	إدارة الأعمال	الأمام المهدي

ثالثاً: الدرجات العلمية

الدرجة العلمية	تاريخ الحصول عليها	الجهة
محاضر	2010م	جامعة النيل الأزرق
أستاذ مساعد	2013م	جامعة النيل الأزرق
أستاذ مشارك	2020م	جامعة النيل الأزرق

رابعاً: المهام الإدارية التي كلف بها العضو

م	المهام الإدارية	مدة التكليف
1	منسق لبرنامج الدبلومات _ بجامعة النيل الأزرق	4 سنوات
2	رئيس مكلف لقسم إدارة الأعمال	سنتان
3	عميد لكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية	4 سنوات

خامساً: اللجان التي شارك بها العضو

م	اسم اللجنة	مدة عمل اللجنة
1	عضو مجلس أبحاث قسم إدارة الأعمال.	سنتان
2	عضو مجلس كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية والاجتماعية.	6 سنوات
3	عضو هيئة تحرير مجلة جامعة النيل الأزرق للعلوم الإدارية والاجتماعية.	4 سنوات
4	عضو لجنة أعداد مقررات الكورس التأهيلي لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال	بأنتهاء المهام
5	عضو لجنة أعداد اللائحة والنظام الأساسي للمكتبات بجامعة النيل الأزرق.	بأنتهاء المهام

سادسا: المشاركات التي شارك فيها العضو في خدمة الجامعة والمجتمع

م	اسم المشاركة	نوع المشاركة	المدة
1	تدريب عدد (80) فرد من العاملين بجامعة النيل الأزرق في برنامج إدارة وتنظيم الوقت.	تنفيذ برنامج تدريبي	6 أيام
2	مشروع التمكين الاقتصادي للنساء في السلام والأمن.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
3	القيادة والإدارة.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
4	برنامج بناء قدرات المجموعات المستفيدة من المشروعات.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
5	برنامج إدارة المخاطر.	تنفيذ برنامج تدريبي	4 أيام
6	بناء وتنمية القدرات.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
7	مشروع أمن المجتمع وتحقيق الاستقرار.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
8	إدارة المشروعات والأعمال الصغيرة.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
9	إستراتيجية فن التفاوض.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام
10	كيفية إعداد الخطة التشغيلية.	تنفيذ برنامج تدريبي	يومان
11	التخطيط الشخصي وإدارة الذات.	تنفيذ برنامج تدريبي	3 أيام

سابعا: الأنشطة العلمية

أ: الماجستير والدكتوراه

عنوان رسالة الماجستير
عنوان رسالة الدكتوراه

ب: الإنتاج العلمي (المنشور/ المقبول للنشر)

م	عنوان الإنتاج العلمي	تاريخ النشر	اسم الدورية
1	الدور الوسيط للقيادة الرشيدة في العلاقة بين إدارة الجودة الشاملة والأداء المؤسسي.	2019م	مجلة جامعة جرش
2	التجارة الإلكترونية وأثرها على مبيعات شركات الاتصالات بالسودان.	2015م	مجلة جامعة سنار للعلوم الإدارية
3	الدور الوسيط لجودة حياة العمل في العلاقة بين إدارة المواهب واستدامة التميز.	2020/2/21م	مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
4	أعادة هندسة العمليات ودورها في تحقيق التميز المؤسسي.	2016م	مجلة جامعة النيل الأزرق للعلوم الإدارية والإجتماعية
5	الإدارة بالأهداف وأثرها علي التميز المؤسسي من خلال الدور الوسيط للأنغماس الوظيفي.	2024/6/24م	مجلة القلزم للدراسات التطبيقية
6	الإدارة بالإستثناء وأثرها علي الأداء المؤسسي.	2024/6/24م	مجلة القلزم العلمية الدولية
7	الدور الوسيط للقيادة التحويلية في العلاقة بين رأس المال البشري والأداء الوظيفي.	تم قبولها في ديسمبر 2025م.	المجلة الدولية لنشر الدراسات العلمية
8	الثقافة التنظيمية وأثرها علي سلوك الموظفين داخل بيئة العمل.	تم قبولها في ديسمبر 2025م.	مجلة الشرقية للعلوم الإنسانية

ج: المقررات الدراسية التي قام العضو بتدريسها

م	اسم المقرر	رقم المقرر	المرحلة
1	إدارة الموارد البشرية		بكالوريوس
2	الادارة الاستراتيجية		بكالوريوس
3	بحوث التسويق		بكالوريوس
4	إدارة المشتريات والمخازن		بكالوريوس
5	مبادئ التسويق		بكالوريوس
6	قضايا إدارية معاصرة		بكالوريوس
7	مصطلحات إدارية		بكالوريوس
8	مبادئ الإدارة		بكالوريوس
9	مهارات الاتصال		بكالوريوس
10	السلوك التنظيمي		بكالوريوس
11	استراتيجيات التسويق		بكالوريوس
12	إدارة الوقت		بكالوريوس
13	إدارة الجودة الشاملة		بكالوريوس
14	إدارة الموارد البشرية		ماجستير
15	التجارة الإلكترونية		ماجستير
16	إدارة الأعمال الدولية		ماجستير
17	التسويق المتقدم		ماجستير
18	إدارة وبحوث التسويق		ماجستير

د: الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه

م	عنوان الرسالة	المرحلة
1	الدور الوسيط للعدالة التنظيمية في العلاقة بين ممارسات إدارة الموارد البشرية وتحقيق الميزة التنافسية.	ماجستير
2	الإثراء الوظيفي وأثره علي جودة الخدمات المصرفية.	ماجستير
3	دور القيادة بالقيم في تحقيق التميز المؤسسي.	ماجستير
4	الدور الوسيط للقيمة المدركة في العلاقة بين جودة الخدمات الصحية على ولاء العملاء.	ماجستير
5	أثر تطبيق إعادة هندسة العمليات الإدارية على كفاءة وفعالية أداء العاملين.	ماجستير
6	أثر أخلاقيات العمل علي الأداء الإداري.	ماجستير
7	إدارة الوقت وأثرها علي أداء العاملين.	ماجستير
8	أثر الخفة الاستراتيجية علي الأداء التشغيلي.	ماجستير
9	دور نظم المعلومات الإدارية في تحقيق التميز المؤسسي.	ماجستير
10	جودة الخدمات الصحية وأثرها على رضا المرضى.	ماجستير
11	الإدارة بالأهداف وأثرها علي الولاء التنظيمي من خلال التسويق الداخلي.	دكتوراه

دكتوراه	12	إدارة الصحة والسلامة المهنية وأثرها علي الأداء التشغيلي من خلال المسؤولية الاجتماعية كمتغير وسيط.
دكتوراه	13	الدور الوسيط للعدالة التنظيمية في العلاقة بين السلوك الإبداعي والأداء المؤسسي.
دكتوراه	14	أثر المتغيرات التكنولوجية على الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية دراسة عينة من الجامعات السودانية.
دكتوراه	15	الدور الوسيط لجودة تكنولوجيا المعلومات في العلاقة بين أبعاد إدارة الجودة الشاملة والسلوك الإبداعي بالمنظمات. دراسة حالة قطاع البنوك بولاية النيل الأزرق السودان.

هـ: العضوية في الجمعيات العلمية

م	اسم الجمعية	مقر الجمعية	نوع العضوية

و: الدورات التدريبية

م	اسم الدورة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد
1	دورة تدريبية لترقية الأداء المهني للأستاذ الجامعي.	مركز التطوير الأكاديمي والمهني-جامعة النيلين	2014م
2	دورة تدريبية لأجراء بحوث عالية الجودة.	مركز دراسات السلام والتنمية- جامعة النيل الأزرق	2015م
3	دورة تدريبية في التخطيط الاستراتيجي القومي.	مركز تدريب القيادات _ الأكاديمية العليا للدراسات الإستراتيجية.	2016م

2016م	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي _ إدارة التدريب بالتنسيق مع مركز الدراسات المعرفية(القاهرة).	دورة تأصيل المناهج الجامعية.	4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

ز: المؤتمرات والندوات وورش العمل

م	اسم المؤتمرات والندوات و ورش العمل	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد
1	المؤتمر العلمي العاشر بكلية الأعمال جامعة جرش.	الأردن	17-15 نيسان 2019م
2	المشاركة في عدد من ورش العمل.	السودان	

✓ الانجازات والأنشطة العلمية الأخرى:

الانجازات على مستوى الكليات :