

نموذج توصيف البرنامج

كليات الخليج	القسم العلمي :
القانون	البرنامج الأكاديمي:
القانون	تاريخ اعتماد التوصيف :
١٤٣٨ هـ	

المؤسسة: كليات الخليج	تاريخ التقرير: ١٤٣٨ هـ
الكلية: كليات الخليج	القسم: القانون
عميد الكليات: د. محمد ظافر الدوسري	رئيس القسم: د. حسام الدين محمد مرسي مرعي

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة:

١- اسم البرنامج :	القانون	رمز البرنامج : LAW
٢- إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج:	١٤٠	
٣- الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج:	بكالوريوس	
٤- المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج: القانون		
٥- المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت)	لا توجد	
٦. المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
<small>(الوظائف المرخص بها، إن وجدت) في حال كان هناك مخارج مبكرة من البرنامج ... مثال درجة الدبلوم فيمكن ادراج المهن و الوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج)</small>		
العمل في مجال المحاماة.	العمل بهيئة التحقيق والادعاء العام.	
العمل كمستشار قانوني لدى البنوك وشركات التأمين	العمل في السلك الدبلوماسي العمل بديوان المظالم.	
العمل كمستشار في مجلس الشورى.	العمل كمستشار في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء	

تاريخ البدء وفق الخطة : ٢٠١٧/٢/٥ م	٧- (أ) برنامج جديد
أحدث سنة مراجعة للبرنامج:	(ب) برنامج مستمر

المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية:

جهة التصديق على المراجعة: وحدة الخطط والبرامج الدراسية لوالة الكليات للشئون التعليمية

آخرون :

٨- اسم منسق البرنامج أو رئيس القسم الذي يدير البرنامج:

(في حالة تعيين منسق للبرنامج في كل من شطري الطلاب و الطالبات يتم ذكر كافة الأسماء)

د. حسام الدين محمد مرسي مرعي

٩- تاريخ اعتماد الجهة المانحة للتصريح (المجلس الأعلى للتعليم للمؤسسات الحكومية)

التاريخ	جهة الاعتماد	فرع/ موقع المؤسسة التعليمية
		الفرع الرئيسي للكليات
١٤٣٠/٧/٤ هـ	قرار مجلس التعليم العالي التمريبي	١- مدينة حفر الباطن
.....	٢-

ب . بيئة عمل البرنامج:

١- الهدف من تأسيس (الحاجة) البرنامج :

١ - الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو غيرها من الأسباب :

- تأهيل الكوادر القانونية المتخصصة واللازمة لسد حاجات سوق العمل .
- إعداد الكوادر القانونية المتخصصة .
- تكريس المعارف القانونية التي تغطي ركائز العلم القانوني المختلفة .
- إعداد جيل من القانونيين يتمتعون بمهارات ممارسة مختلف الأعمال القانونية لسد الفجوة بين النظرية والتطبيق .
- تأهيل الطلاب للالتحاق ببرامج الدراسات العليا في مجال التخصص .
- تنمية مهارات البحث العلمي .
- المشاركة في إعداد جيل قادر على العطاء في مسيرة التنمية بالمملكة .

ب - الصلة بين البرنامج ورسالة وأهداف المؤسسة :

إن قسم القانون في كليات الخليج ومنذ تأسيسه يعمل على سد حاجات المجتمع المحلي ، والمساهمة في توطین الكفاءات الوطنية في الوظائف الإدارية المساعدة وخاصة في مجال القانون سواء بالعمل كباحث قانوني في الإدارات القانونية بالشركات و الهيئات و المؤسسات ، أو العمل في وظائف كمستشارين في مجال القانون أو الأنظمة في وزارة العدل و اللجان شبه القضائية ، أو العمل في وظائف كمستشارين في مجال القانون في مجلس الشورى أو العمل بهيئة التحقيق و الادعاء العام أو بديوان المظالم أو في قطاع البنوك أو في السلك الدبلوماسي.

٢- علاقة البرنامج (إن وجدت) مع البرامج التي تقدمها الكليات / القسم :

✓	نعم
	لا

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يجب على الطلاب دراستها في برامج أخرى ؟

- في حالة الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟
- العمل على توافق تلك المقررات مع احتياجات سوق العمل من التخصصات المتعلقة بالبرنامج.
 - تشكيل لجان مشتركة من الأقسام و إشراك الطلبة فيها لمعرفة آرائهم لتقويم تلك المتطلبات .
 - توسيع دائرة الاختيار أمام الطلبة.

✓	نعم	ب- هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟		
	لا			
في حالة الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟ القيام باستبيانات، مراجعة تقرير المقرر				
٣- هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج تلبية أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟				
		✓	لا	نعم
٣- ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للمتقدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة : تهيئة المرافق و التجهيزات بشكل يسمح لهم بالدراسة و التمتع بالخدمات المقدمة من الكلية مثل سائر الطلاب				

ج - رسالة وأهداف البرنامج:

<p>رسالة البرنامج (صيغة الرسالة) :</p> <p>التعاون مع أقسام الكليات المختلفة في تحقيق رسالة قسم القانون في السعي الجاد لبناء وتكوين الطالب قانونياً وذلك من خلال ما يكتسبه من مهارات ومعارف نظرية وتطبيقية في مجمل تخصصات القانون المختلفة وتأهيل الكوادر القادرة على القيام بالأعمال القانونية في مساراتها المتعددة.</p>
--

١- قائمة أهداف / غايات البرنامج التي تساهم في تحقيق رسالته ، و الاستراتيجيات الرئيسية التي سيتم إتباعها والمؤشرات التي سيتم استخدامها لقياس معد الإنجاز .

مؤشرات القياس	الاستراتيجيات الرئيسية	الأهداف / الغايات
الاستبانات إحصائية المقرر	تقديم مقترحات حديثة لمختلف المقررات	تأهيل وإعداد الكفاءات القادرة على العمل في المجالات القانونية
عدد أبحاث الطلاب المنشورة في المؤتمرات العلمية المقامة لهم داخل المملكة وخارجها	تأهيل الطالب من حيث القدرة البحثية و العلمية ، لتنمية الروح الإبداعية و التنافسية لديه ، وإذكاء روح التعلم الذاتي	نشر وتطوير الثقافة والوعي القانوني في المجتمع
تحديث المقررات	تقديم مقترحات حديثة لمختلف المقررات	تشجيع البحث والإنتاج العلمي في جميع مجالات القانون
عدد أبحاث الطلبة المقدمة والتي تتبع قواعد البحث العلمي	تأهيل الطالب من حيث القدرة البحثية و العلمية ، لتنمية الروح الإبداعية و التنافسية لديه.	إيجاد شراكة تنظيمية بين أساتذة القانون بالقسم والطلاب مع الجهات التنظيمية والتنفيذية والقضائية

عدد الابحاث المقدمة	تأهيل الطالب من حيث القدرة البحثية و العلمية ، لتنمية الروح الإبداعية و التنافسية لديه	إعداد جيل من القانونيين يتمتعون بمهارات ممارسة مختلف الأعمال القانونية لسد الفجوة بين النظرية والتطبيق .
عدد البرامج التي تدعم مسيرة التنمية	تقديم برامج تدعم مسيرة التنمية بالمملكة	المشاركة في إعداد جيل قادر على العطاء في مسيرة التنمية بالمملكة
عدد المقررات التي تغطي جوانب القانون المختلفة	تقديم مقررات تغطي جوانب العلم القانوني المختلفة	تكريس المعارف التي تغطي ركائز العلم القانوني المختلفة

د - هيكل وتنظيم البرنامج

١- توصيف البرنامج:

أذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية المقدمة في فترة دراسية اعتباراً من السنة التمهيدية للتخرج، وذلك باستخدام جدول الخطة الدراسية للمقرر التعليمي الوارد أدناه (مطلوب جدول منفصل لكل فرع إذا كان يقدم أي فرع معين خطة دراسية مختلفة)

جدول خطة المقررات الدراسية

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
السنة التمهيدية					
					المجموع

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى الأول					
	-	متطلب كليات عام سلم	قانون	2	----
	-	متطلب كلية	قانون	3	----
	-	متطلب كليات عام عرب	قانون	2	----
110	LAW	مبادئ القانون	قانون	3	----
112	LAW	تاريخ القانون	قانون	3	----
113	LAW	المدخل إلى الفقه الإسلامي	قانون	3	----
	-	متطلب كليات اختياري (عام)	قانون	2	----
المجموع				18	

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى الثاني					
121	LAW	القانون الإداري ١	قانون	3	LAW 110
122	LAW	النظرية العامة للالتزامات ١	قانون	3	LAW 110
	-	متطلب كليات عام سلم	قانون	2	----
123	LAW	القانون الدستوري	قانون	3	LAW 110
124	LAW	القانون الدولي العام ١	قانون	3	LAW 110
	-	متطلب كليات	قانون	3	----
المجموع				17	

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى الثالث					
	-	متطلب كليات عام سلم	قانون	2	----
	-	متطلب كليات اختياري (عام)	قانون	2	----
	-	متطلب كليات	قانون	3	----
211	LAW	علم الإجرام والعقاب	قانون	3	LAW 110
212	LAW	القانون التجاري	قانون	3	LAW 110
213	LAW	القانون البحري	قانون	2	LAW 110
214	LAW	قانون المرافعات	قانون	3	LAW 110
	المجموع			18	

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى الرابع					
221	LAW	القانون الإداري ٢	قانون	3	LAW121
222	LAW	النظرية العامة للالتزامات ٢	قانون	3	LAW122
223	LAW	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	قانون	2	LAW212
224	LAW	القانون الدولي العام ٢	قانون	3	LAW124

LAW113	3	قانون	أحكام الموارث والوصايا والوقف	LAW	225
LAW113	3	قانون	أحكام الأسرة	LAW	226
	17				المجموع

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى الخامس					
311	LAW	قانون العمل	قانون	3	LAW110
312	LAW	العقود التجارية وعمليات البنوك	قانون	3	LAW212
313	LAW	القانون الجزائي العام	قانون	3	LAW211 LAW110
314	LAW	نظام الزكاة والضرائب	قانون	3	LAW113 LAW110
315	LAW	القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي	قانون	3	LAW113
316	LAW	طرق الإثبات والتنفيذ	قانون	3	LAW214
				18	
					المجموع

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى السادس					
321	LAW	القانون الدولي الخاص	قانون	3	LAW110
322	LAW	قانون التأمينات الاجتماعية	قانون	2	LAW311
323	LAW	القضاء الإداري	قانون	3	LAW221
324	LAW	القانون الجزائي الخاص	قانون	3	LAW313
325	LAW	قانون الشركات	قانون	3	LAW212
326	LAW	أصول الفقه	قانون	3	LAW113
المجموع				17	

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	القسم	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
المستوى السابع					
411	LAW	القانون الجوي	قانون	2	LAW110
412	LAW	أحكام الملكية	قانون	3	LAW110
413	LAW	الأوراق التجارية والإفلاس	قانون	3	LAW212
414	LAW	قانون التأمين	قانون	3	LAW110
415	LAW	المعاملات المدنية	قانون	3	LAW122 LAW222
	LAW	مقرر اختياري (متطلب قسم)	قانون	3	
المجموع				17	

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	القسم	اسم المقرر	رمز المقرر	العام
المستوى الثامن					
LAW222	3	قانون	أحكام الضمان العيني والشخصي	LAW	421
LAW110	3	قانون	قانون البيئة	LAW	422
LAW313 LAW324	3	قانون	قانون الإجراءات الجزائية	LAW	423
إنهاء 132 (ساعة)	3	قانون	قاعة بحث وتدريب	LAW	424
	3	قانون	مقرر اختياري (متطلب قسم)	LAW	
	3	قانون	مقرر حر		
	18				المجموع

٢. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت)

موجز بالمكونات العملية أو الطبية الإكلينيكية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج :

أ - توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:

ينقسم التدريب إلى شقين ، أحدهما نظري يتمثل في إلقاء محاضرة أسبوعية مدة ثلاث ساعات يقوم فيها أستاذ المقرر بتدريب الطلاب على كيفية إعداد صيغ الدعاوي و العقود و كيفية رفع الدعوى أمام القضاء المختص.
الشق الثاني: الشق العملي ويتمثل في تكليف الطلاب بكتابة البحوث العلمية و الزيارات الميدانية مع الجهات ذات العلاقة بالعمل القانوني بعد التنسيق معها مسبقا .

ب - في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي)

الفصل الثامن

ج - التخصيص الزمني وترتيب الجدول الدراسي

٢٤ ساعة تدريب عملي في الجهات المختلفة ذات العلاقة بالعمل القانوني إضافة إلى ثلاث ساعات أسبوعية دراسة نظرية.

د - عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)

٢٤ ساعة تدريب عملي في الجهات المختلفة ذات العلاقة بالعمل القانوني إضافة إلى ثلاث ساعات أسبوعية دراسة نظرية.

٣. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

ملخص موجز للمشاريع / البحوث المطلوبة للبرنامج :

أ - وصف موجز

يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في الحصول على المهارات لإيجاد المصادر البحثية والقدرة على تنظيم البحث وإتباع أساليب البحث العلمي. وذلك من خلال تعريف الطالب بأساليب البحث وكتابته وكيفية الاستعانة بمراجع الفقه القانوني والأحكام القضائية وكيفية توثيقها، وتدريب الطالب على طرق كتابة الأبحاث في المواضيع القانونية وفقا لتلك الأساليب. وسيترتب على الطالب خلال الفصل الدراسي وتحت إشراف أكاديمي من عضو هيئة تدريس، اختيار موضوع محدد ليقوموا بتحضير بحث بخصوصه . وبناءً على ما سبق سيقرر المشرف الأكاديمي مع الطالب معايير و موعد تسليم البحث بناءً على الموضوع الذي تم اختياره

ب - أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:

يمكن اختيار الأبحاث العلمية المتميزة للطلبة للمشاركة بالمؤتمرات التي يتم تنظيمها سواء من قبل الكلية بترشيح الطلبة المتميزين بحثياً بالمشاركة بالمؤتمرات الأخرى

ج - في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي)

المستوى الثامن

د - عدد الساعات المعتمدة:

ثلاث ساعات

هـ - توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب:

- تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب من تاريخ التحاقه ببرنامج البكالوريوس لغاية تخرجه
- متابعة الطلاب أكاديميا و ملاحظتهم و رفع التقارير لرئيس القسم

و - توصيف لإجراءات التقييم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير):

- إجراء تقييم مستقل من قبل عضو هيئة تدريس يدرس المقرر ذاته في مؤسسة تعليمية أخرى.
- تصحيح عينة عشوائية من واجبات الطلبة بمعزل عن الدرجة الأصلية التي منحت من قبل بهدف الوصول إلى تقييم مستقل.
- التنسيق مع مؤسسة تعليمية أخرى لتوحيد سؤال أو سؤالين و من ثم مقارنة الدرجات الممنوحة.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
- الاسترشاد بمستوى درجات الطلاب.

٤ - مجالات نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس و طرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات نواتج التعلم (وفق الإطار الوطني للمؤهلات)	
			المعرفة 1.0
الاختبارات التحريرية	المحاضرات	يعرف الطالب المصطلحات الرئيسية والنظريات الأساسية في مختلف فروع القانون .	1.1
تكليف الطالب بتقديم ورقة عمل	كتابة تقارير وأوراق بحث	يحدد المفاهيم الأساسية للقواعد القانونية وخصائصها ومصادرها ونطاق تطبيقها بمختلف الأنظمة القانونية المعاصرة .	1.2
المناقشة الصفية	التطبيقات والقضايا العلمية	يناقش مختلف النظريات الفلسفية والقانونية وآليات تطبيقها وانعكاساتها على النظم الوضعية .	1.3

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات نواتج التعلم (وفق الإطار الوطني للمؤهلات)	
	التعليم الإلكتروني		
المهارات الإدراكية			2.0
الاختبارات التحريرية	المحاضرات	يحلل القواعد القانونية بمختلف الأنظمة القانونية المقارنة .	2.1
تكليف الطالب بتقديم ورقة عمل	كتابة تقارير وأوراق بحث التطبيقات والقضايا العملية	يقارن بين قواعد الشريعة الإسلامية والأنظمة القانونية الوضعية	2.2
المناقشة الصفية الاختبارات التحريرية	كتابة تقارير وأوراق بحث	يطبق القواعد القانونية بشكل سليم من خلال التدريب والزيارات الميدانية واعداد مشروع البحث العلمي للتخرج	2.3
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية			3.0
المناقشة الصفية	المحاضرات	يتقبل المشاركة المجتمعية .	3.1
الاختبارات التحريرية	كتابة تقارير وأوراق بحث	يبادر بحل المشكلات بموضوعية وبعد عن الذاتية .	3.2
الاختبارات التحريرية	التطبيقات والقضايا العملية	يتكيف وأساليب العمل الجماعي .	3.3
التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			4.0
الاختبارات عملية	التطبيق داخل معمل الحاسب الالي	يتواصل باستخدام مختلف وسائل تقنية المعلومات .	4.1
امتحان عملي	كتابة تقارير وأوراق بحث	يصنف المعلومات والبيانات بشكل موضوعي وصحيح	4.2
اختبارات عملية	محاضرات	يستخدم الأساليب الاحصائية في تحليل البيانات .	4.3
المهارات النفس حركية			5.0
		لا تنطبق	5.1

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات نواتج التعلم (وفق الإطار الوطني للمؤهلات)
		5.2

مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج :

يتم ادراج نواتج التعلم بالبرنامج و المقررات (أكواد المقررات) التي يتم تدريسها وفقا لمستوى التدريس ، و ذلك باستخدام مستويات التصنيف التالية :

I = تقديم R = تأكيد E = تمكين

نواتج التعلم للبرنامج															
وفقا للإطار الوطني للمؤهلات															
	Knowledge			Cognitive Skills			Interpersonal Skills & Responsibility			Communication, Information Technology, Numerical			Psychomotor		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
Courses	متطلب كليات سلم	I													
	متطلب كليات عرب	I													
	متطلب كليات عام		I												
	LAW 110		I												
	LAW 131									I					
	LAW 112						I								
	LAW 113						I								
	PSC101														
	مبادئ اقتصاد		I												
	LAW 220						R								
	LAW 235	R													
	LAW 233														
LAW 217															

نواتج التعلم للبرنامج
وفقا للإطار الوطني للمؤهلات

	Knowledge			Cognitive Skills			Interpersonal Skills & Responsibility			Communication, Information Technology, Numerical			Psychomotor		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
LAW 230															
LAW 231															
LAW 221		R													
LAW 232		E													
LAW 214	E														
LAW 244		R													
LAW 326				R											
LAW 327								R							
LAW 338						R									
LAW 335							E								
LAW 315			R												
LAW 311															
LAW 312															
LAW 323			I												
LAW 344			R												
LAW 325						I									
LAW 314								I							
LAW 416															
LAW 427															
LAW 418															
LAW 419					R										
LAW 426															
LAW 411							R								

نواتج التعلم للبرنامج
وفقا للإطار الوطني للمؤهلات

	Knowledge			Cognitive Skills			Interpersonal Skills & Responsibility			Communication, Information Technology, Numerical			Psychomotor		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
LAW 412							R								
LAW 413		E	E												
LAW 444			E												
LAW 405		I													

٥ - متطلبات القبول في البرنامج

يرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق

ان يكون الطالب حاصل على شهادة الثانوية العامة

٦ - متطلبات الحضور و إتمام البرنامج

يرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من (الحضور - الانتقال من العام إلى الذي يليه - إتمام البرنامج)

أ. الحضور

ب. الانتقال من العام إلى العام الذي يليه

ت. إتمام البرنامج

هـ. اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال: فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد

تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الانجاز تتم من خلال لجان المراجعة الداخلية التي يتم تشكيلها من خلال وحدة القياس

- والتقويم التابعة لوكالة الكلية للشئون التعليمية والتي تفحص بدورها (عن طريق عينة يتم اختيارها من المقررات من كلي المستويات) جودة العملية التعليمية من المنهج المقرر ينطبق من توصيف المقرر
- الاختبارات الشهرية تتفق مع منهجية المقرر وما يأخذه الطالب في المحاضرة ويعكس مستوى الطالب
 - ترتبط الأسئلة بأهداف المقرر في وفق توصيف المقرر
 - تتطابق المواصفات الشكلية لورقة الأسئلة مع المواصفات الموضوعية
 - تم مراعاة توزيع الدرجات على الأسئلة الرئيسية والفرعية
 - تناسب مدة الاختبار مع محتوياته وفق نموذج الإجابة.
 - تقيس الاسئلة بوضوح نوع القدرات المطلوب تحقيقها (المعرفية - المهارية - الوجدانية)
 - تراعى الأسئلة التنوع في المستويات المعرفية (المعرفة - الفهم - التحليل - التركيب - التقويم)
 - تركز الأسئلة على نتائج التعلم وعملياته .
 - تراعى الاسئلة الفروق الفردية لدى الطلبة .
 - وجود نموذج إجابة لأسئلة الاختبار..

و. الإدارة والدعم الطلابي:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

- يوجد الدليل الإرشادي لكل طالب يتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة
- العمل على تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس كمشرف لعدد الطلاب منذ بداية البرنامج لغاية نهايته
- تقديم المشورة والعون للطلاب فيما يتعلق بمجال التخصص
- استقبال الطلبة وإرشادهم خلال الساعات المكتبية الخاصة بالطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية

٢. تظلمات الطلاب:

يرفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات

- هناك دليل إرشادي يتم توزيعه على الطلبة عند التحاقهم بالكليات
- يتم عقد لقاءات مفتوحة مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة المقترحات المقدمة من الطلاب والرد على

ز. الكتب المقررة والمراجع

١أ- ما العملية الواجب اتباعها من قبل الكلية للتخطيط وحياسة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟

- يتم تحديد المراجع المتخصصة من قبل أعضاء هيئة التدريس حتى يتسنى للطلبة الرجوع اليها
- الإشارة إلى عدد من المواقع الالكترونية القانونية المعتمدة
- الترتيب مع المكتبات القانونية لزيارتها والاطلاع على المراجع القانونية المتوفرة

١ب - ما العمليات التي ينبغي على الكلية وهيئة التدريس إتباعها للتخطيط وحياسة مصادر التعليم الخاصة بالمكتبة، والمعامل والفصول الدراسية؟

- وضع قائمة بالكتب والمراجع الضرورية للبرنامج على ضوء طلبات أعضاء هيئة التدريس و الطلاب
- نظراً لان المكتبة مركزية تتبع عمادة الكليات للشئون التعليمية فالتعليمات هنا مؤسسية حسب تعليمات وكالة الكليات لشئون المكتبات

٢- ما العملية الواجب إتباعها من قبل الكلية وهيئة التدريس لتقييم مدى ملائمة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ومصادر التعليم؟

- تشكيل لجان من قبل أعضاء هيئة التدريس لتقييم المراجع المطروحة والتأكد من ملائمتها لأهداف البرنامج
- المراجعة الدورية من قبل هذه اللجان لتقويم هذا البرنامج
- إجراء استطلاع لمعرفة رأي الطلاب في مدى توافر الكتب والمراجع المطلوبة

٣- ما هي العمليات المتبعة من قبل لتقييم مدى ملائمة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ومصادر التعليم؟ استشارة أعضاء هيئة التدريس

٤- ما هي العمليات المتبعة لتقييم والاستحواذ على الكتب المقررة؟

- استشارة أعضاء هيئة التدريس للكتب والمراجع التي يحتاجونها
- ارسال قائمة بهذه الكتب والمراجع الي وكالة الكليات للشئون الأكاديمية
- يتم توفير هذه المراجع والكتب من قبل وكالة الكليات وارسالها الي الكليات
- يتم وضع هذه الكتب والمراجع بمكتبة الكليات.

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكليات وغيرهم من طاقم التدريس:

١. التعيينات:

- أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس
- يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس وفقاً لشروط ومعايير تضمن استقطاب كفاءات متميزة
 - تتم عملية توظيف أعضاء هيئة التدريس من خلال إجراء مقابلات شخصية لتقويم كفاءة المتقدم لشغل المنصب
 - الأخذ بعين الاعتبار الخبرات الأكاديمية والأبحاث والمؤلفات العلمية والجوائز والمنح
 - اختيار أعضاء هيئة التدريس من الأكاديميين المنتسبين لجامعات مرموقة

٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها:

- اشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.
- العمل على نشر ثقافة الجودة من خلال النشرات والكتيبات ذات الصلة
 - تنظيم ورش العمل والندوات وحث أعضاء هيئة التدريس على الحضور
 - دعوة أعضاء هيئة التدريس لتقديم التوصيات واقتراحات للوصول لأفضل الطرق بهدف تطوير البرنامج
 - تقديم وعرض التجارب الناجحة في مجال الجودة واطلاع أعضاء هيئة التدريس على تلك التجارب
 - انتقاء أصحاب الكفاءات والخبرة والمتخصصين في مجال الجودة للمشاركة في البرامج والدورات التدريبية
 - اشرح الخطوات الخاصة باللجنة الاستشارية (في حالة تطبيقها) : لا تنطبق

٣. التطور المهني :

ما هي الإجراءات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم .

تطوير مهارات التدريس و تقويم الطلاب .

– دورات تدريبية في مجال مهارات التدريس

- ربط عضو هيئة التدريس الجديد بزميل آخر ذو خبرة
- تقييم وحدة القياس والتقويم لعضو هيئة التدريس وإرسال ملاحظتها له من خلال لجان متخصصة.
- تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث وجوانب التطوير في مجال التخصص .
- تشجيع البحث العلمي
- وضع جوائز تشجيعية لأعضاء هيئة التدريس للنشر في مجالات علمية محكمة.
- تكوين فرق عمل بحثية

٤- إعداد طاقم تدريس جديد

الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استخدام طاقم تدريس جديد ، زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له. انتداب خيرة أعضاء هيئة التدريس على مستوى الدول العربية من خلال مقابلات شخصية وبعد الاطلاع على سيرتاهم الذاتية و خبرتهم في التدريس واخذ رأي اللجنة المشرفة علي البرنامج علي استقطابهم.

٥ - الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة... إلخ)

- لا يوجد

ط. تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى:

١. فعالية العملية التدريسية:

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم؟

(مثال : تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة ، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)

- مراجعة تقويم الطلاب الخريجين للمقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية
- مراجعة تقويم أداء الخريجين من قبل المستثمرين وأصحاب الأعمال
- العمل على تقويم تلك الخطط عن طريق هيئات متخصصة

ب. ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة؟

- تنظيم ورش عمل ودورات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس المختلفة
- توزيع استبيانات للوقوف على آراء الطلبة والخريجين وأرباب العمل والمستثمرين لأجل الحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية بشكل خاص والبرنامج بشكل عام

٢. التقييم الكلي للبرنامج:

أ. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج لتقويم مستوى جودة البرنامج ومدى ما تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة:

(١) من خلال طلاب البرنامج الحاليين و الخريجين؟

- من خلال توزيع استبيان على الطلبة الخريجين لمعرفة آرائهم حول المقررات الدراسية والبرنامج وتحليل تلك النتائج واخذ تغذية راجعة لهذه النتائج والعمل على تصحيح نقاط الضعف الموجودة
- من خلال المراجعة الداخلية لعمادة الجودة وتطوير المهارات.

(٢) من خلال الاستشاريين / المقيمين المستقلين؟

(لا يوجد)

(٣) من خلال أرباب العمل / الأطراف المعنية؟

(لا يوجد)

جدول الخطة التنفيذية للبرنامج

ملحوظة : يتم استيفاء الجدول التالي من خلال تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنة المرجعية (المدرجة بالجدول السابق)

م	التوصيات	الإجراءات (الأنشطة)	محك التقييم	الشخص المسؤول	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ
1	تشكيل وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمل قرار تشكيل الوحدة	صدور قرار تشكيل معتمد مكان مجهزة للوحدة	رئيس القسم		

					بالقسم	
		رئيس القسم	وجود الرؤية والرسالة والأهداف متوافق عليها ومعتمدة من عميد الكليات	عمل استبيان لرؤية ورسالة وأهداف الوحدة	اعتماد رؤية ورسالة وأهداف الوحدة	2
		رئيس القسم منسق الجودة	وجود نسخة ورقية وأخرى إلكترونية من دليل الوحدة والرفع على صفحة القسم على موقع الكليات	عمل دليل للوحدة يوضح الصلاحيات والمهام والوصف الوظيفي	اعتماد دليل للوحدة يوضح الصلاحيات والمهام والوصف الوظيفي	3
		رئيس القسم منسق الجودة	وجود نسخة ورقية وأخرى إلكترونية من دليل الوحدة والرفع على صفحة القسم على موقع الكليات	عمل ميثاق أخلاقي للبرنامج للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين	اعتماد ميثاق أخلاقي للبرنامج	4
		منسق الجودة وحدة الجودة وكالة الكليات للتطوير والجودة	وجود نسخة ورقية وأخرى إلكترونية من دليل الوحدة والرفع على صفحة القسم	- نموذج توصيف البرنامج المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي - نموذج توصيف المقرر الدراسي المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم	التدريب على توصيف البرنامج والمقررات الدراسية	5

			على موقع الكليات	والاعتماد الأكاديمي		
<p style="text-align: right;">تحليل الخطة التنفيذية :</p> <p style="text-align: center;">(قائمة نقاط القوة و توصيات التطوير للخطة التنفيذية للبرنامج)</p> <p>تسمح الخطة التنفيذية بالنهوض بالجودة حسب مسار زمني محدد وقصير نسبي. يسمح الميثاق الأخلاقي للطلاب و أعضاء هيئة التدريس والإداريين بوضع ضوابط أخلاقية تهدف إلى الرقي بمستواهم و تحميلهم تبعات عدم احترامهم للميثاق.</p>						